

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: JENIFER ESTEFANY RODRIGUEZ LAVARREDA; CUI: 2602 21341 0101; Acuerdo Ministerial: 7-2025; Nit del Contratista: 25069713; Serie: 5E4C59EF; Período del Informe: ABRIL DE 2025; Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025; Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
b) Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
c) Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
e) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
f) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
g) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
h) Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
i) Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
j) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
k) Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;

JENIFER ESTEFANY RODRIGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)